

**Утвержден**

**Решением единственного учредителя**

**« 12 » декабря 2018 г.**

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
по предоставлению услуг в сфере спорта сверхлёгкой авиации  
«Парапланерный клуб»**

**г. Белгород  
2018 год**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по предоставлению услуг в сфере спорта сверхлёгкой авиации «Парапланерный клуб», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданином РФ на основе имущественного вноса, для достижения целей, предусмотренных уставом.

АНО действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация по предоставлению услуг в сфере спорта сверхлёгкой авиации «Парапланерный клуб».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Парапланерный клуб», АНО «ПК».

1.3. Место нахождения АНО (исполнительного органа АНО): Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, с.Таврово, мкр.Таврово-9, ул.Дальняя, д.86.

1.4. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности АНО, предусмотренным уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке и собственной символикой, штампы и бланки со своим наименованием.

АНО имеет собственную символику – логотип, с изображением пилота, летящего на параплане, с вписанным в центр изображения сокращённым наименованием АНО и написанными по окружности, вокруг изображения, словами: «Парапланерный клуб».

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.9. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не отвечает по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере спорта сверхлёгкой авиации, развитие и популяризация спорта сверхлёгкой авиации - парапланерного спорта (далее по тексту «парапланеризма»).

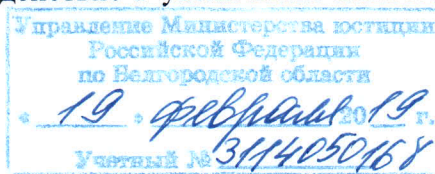
2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности, направленной на реализацию уставных целей АНО, а именно:

2.2.1. Организация и проведение на территории Белгородской области и за ее пределами учебных, тренировочных, ознакомительных полётов, соревнований и учебно-тренировочных сборов по парапланеризму.

2.2.2. Содействие созданию условий для обеспечения безопасности парапланерного спорта.

2.2.3. Содействие реализации прав и законных интересов лиц, занимающихся парапланеризмом (далее - спортсмены), лиц, занимающихся тренерской деятельностью (далее - инструкторы), судей и других специалистов парапланерного спорта.

2.2.4. Повышение массовости парапланерного спорта, содействие в увеличении количества клубов, школ и других организаций в сфере парапланеризма.





2.3. Виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Прокат и аренда парашютного снаряжения.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1 Управление деятельностью АНО осуществляет её учредитель, путём формирования коллегиального высшего органа управления АНО – Правления АНО (Далее - Правление). Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Общее количество физических лиц, входящих в состав Правления – не менее трёх. Срок полномочий Правления – пять лет.

3.2. Исключительная компетенция Учредителя АНО:

3.2.1. Назначение членов Правления, председателя Правления и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.2. Назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.3. Изменение и утверждение Устава АНО.

3.2.4. Принятие в состав Учредителей АНО новых лиц.

3.2.5. Принимает решение о преобразовании АНО в фонд.

3.2.6. Осуществляет надзор за деятельностью АНО.

3.2.7. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности АНО.

3.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.2.10. Решения учредителя оформляются письменно, в виде: приказа, распоряжения, решения.

3.3. Председатель Правления назначается сроком на пять лет, учредитель вправе досрочно назначить иного председателя Правления.

3.3.1 Председатель Правления АНО подотчётен Правлению и учредителю, отвечает за состояние дел АНО, организует подготовку и проведение заседаний Правления, оформляет протокол заседания Правления.

3.3.2. Председатель Правления осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств АНО.

3.4. В состав Правления может входить Директор АНО.

3.5. Лица, являющиеся работниками АНО не могут составлять более 1/3 (одной трети) от общего числа членов Правления.

3.6. Члены Правления осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Правления правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

3.8. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности АНО, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

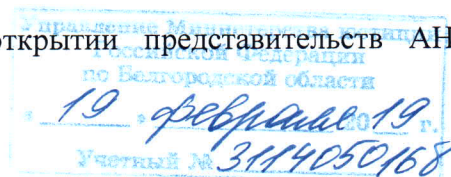
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение документов, регулирующих организацию деятельности АНО (внутренних документов АНО);

- контроль вопросов о соответствии деятельности, осуществляемой АНО, уставным целям, о размерах доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО,





утверждение положений о деятельности филиалов и представительств АНО;

-реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.9. Решения, принятые Правлением, оформляются протоколом.

3.10. Решения Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 (двух третей) от общего числа присутствующих членов Правления, а по вопросам реорганизации и ликвидации АНО решения принимаются «единогласно».

#### 4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

4.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО. Директор назначается учредителем АНО сроком на 5 лет. Директором АНО может быть назначен ее учредитель – физическое лицо.

4.2. Компетенция Директора:

- подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, предварительно согласовывая их с учредителем АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, предварительно согласовывая данные юридические действия с учредителем АНО;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний органов АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Правления и Учредителя АНО;
- осуществляет все действия, связанные с финансовой деятельностью АНО только согласно решению Правления.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

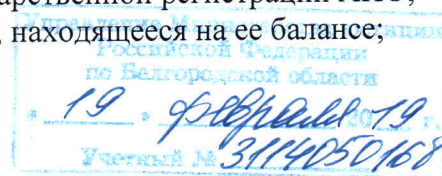
5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, органам, осуществляющим регистрацию АНО, налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;





- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы, решения, распоряжения Учредителя, Правления, Директора АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, Директора АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, за принятием органами управления АНО решений и обеспечением их исполнения, соблюдением АНО действующего законодательства Российской Федерации. Надзор осуществляется посредством заслушивания и утверждения ежегодных отчетов органов управления АНО о ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, утверждением бухгалтерской и финансовой отчетности. При необходимости Учредителем может быть назначена аудиторская проверка деятельности АНО.

5.6. С целью проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц и иных работников АНО предоставления всех необходимых документов относительно принятых ими решений и деятельности АНО.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем АНО.

6.5. Источниками формирования имущества АНО могут являться:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг по учебным, тренировочным и ознакомительным полётам;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- средства грантов и другие, не запрещенные законом, поступления.

6.6. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

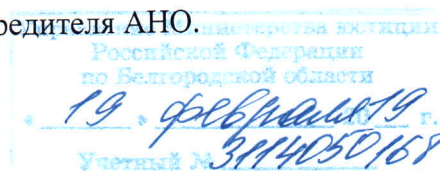
6.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации (за исключением преобразования) АНО принимается Правлением АНО.

7.3. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя АНО.





7.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Правлением АНО. При принятии решения о ликвидации АНО назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.9. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. АНО может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых АНО. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе АНО.

8.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

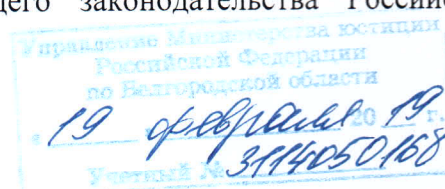
9.1. Изменения и дополнения к уставу АНО утверждаются Учредителем АНО и подлежат государственной регистрации.

9.2. Устав АНО в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, Учредитель и органы АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

19 февраля 2019г

Учетный № 3114050168

Начальник

В.В. - А.В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

26 февраля 2019г

ОГРН 1193100000136

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Белгородской области  
В учете прошито,  
пронумеровано и оприходовано  
количество 6 (шесть) листов



Прошито и пронумеровано на 6  
листах  
Учредитель АНО ПК

А.А. Канов

12.12.2018